

## ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА I-ВИ СРОК НА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

### 1. Документи, необходими за месечни стипендии:

1.1 За постигнати образователни резултати (чл. 4., ал. 1, т.1 - от ПМС №33 от 15.02.2013 год. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование):

Учениците с успех за предходната учебна година - Отличен (над 5,50) подават Заявление-декларация по образец на училището, с надлежно попълнени всички необходими реквизити в нея. Задължително при вписан успех на ученика от предходния срок се подписва от класния ръководител.

Задължителните реквизити, които следва да се попълнят в Заявление - декларацията са следните:

1. Име, презиме, фамилия;
2. ЕГН;
3. Точен адрес по лична карта, актуален номер на телефон;
4. В кой клас е ученика (ученичката);
5. За кой срок на учебната година е исканата стипендия;
6. Успех от предходния учебен срок (учебна година);
7. Подпис на декларатора;
8. Подпис на класния ръководител;
9. Дата и място на подаване на Заявление-декларацията.

1.2 За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяването на отпадането (чл. 4., ал. 1, т.2 - от ПМС №33 от 15.02.2013 год. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование):

Ученици с месечен доход на член от семейството под установената за страната минимална работна заплата през последните 6 месеца - 420,00 лева и ако имат успех не по-нисък от добър /4,00/, подават Заявление- декларация по образец на училището с надлежно попълнени задължителните реквизити.

Към Заявление - декларацията кандидатите подават и документи, удостоверяващи дохода на семейството за периода 01.04.2016 г. до 30.09.2016 година включително. Членовете на семейството са: бащата, майката, непълнолетните братя и сестри или пълнолетните ако са несемейни и учащи се (ученици или студенти), или нетрудоспособни, т.е. инвалиди. В случаите на повторен брак на майката или бащата, за член на семейството се счита и новият съпруг/съпруга, независимо дали е осиновител. Доходи са всички брутни доходи на семейството, които са облагаеми по Закона за данъците върху доходите на физическите лица, както и получаваните пенсии, обезщетения, помощи и стипендии, с изключение на лично получените от ученика (ученичката).

Към Заявление - декларацията се прилагат следните документи, доказващи семейното и материалното състояние на ученика (ученичката):

1. Удостоверение за актуално семейно положение (от Общината);
2. Удостоверение за дохода на родителите за периода 01.04.2016г до 30.09.2016 г.

включително:

- Служебна бележка за брутните месечни доходи на семейството, работещи по трудови или служебни правоотношения. В служебната бележка се посочва брутната заплата, състояща се от: основна заплата, клас, допълнителни възнаграждения включени в месечното възнаграждение. В служебната бележка се посочват и сумите, получени като допълнително материално стимулиране, СБКО и други. При ползван неплатен отпуск от лицето, както и за

времето, през което е било в отпуск за временна неработоспособност, допълнително се вписва това обстоятелство, като се посочват и работните дни, през които са ползвани. За времето през което лицето е било в отпуск за временна неработоспособност, се изисква служебна бележка от НОИ - за получените обезщетения за този вид отпуски за периода 01.04.2016г. до 30.09.2016 г. включително. Служебната бележка задължително трябва да съдържа данни за БУЛСТАТ, адрес, телефон за връзка, подписи и имената на главен счетоводител и управител, печат.

- За родители - пенсионери се представя документ, издаден от Национален осигурителен институт за получените пенсии за периода 01.04.2016 г до 30.09.2016 г. включително. Няма да се приемат документи за удостоверяване на доход на пенсионери като: Решение (Заповед) на Национален осигурителен институт за отпускане на пенсия, както и документи от поделения на Български пощи (пощенски записи). Документът, издаден от НОИ, задължително трябва да има изходящ номер, име, подпис и печат на длъжностното лице.

- За родители, занимаващи се с патентна дейност, занаятчийска дейност, еднолични търговци, се изисква документ за получен осигурителен доход, който не може да бъде по-малък от 420,00 лв за месец през периода 01.04.2016 г. до 30.09.2016 г. включително, както и ксерокопие на подадената в Национална агенция по приходите Декларация за доходите през 2015 година. Ако през посочения период фирмата не е работила, собственикът представя копие от заявлението, подадено в поделението на НОИ за замразяване на осигурителните си вноски. Ако фирмата е ООД, се представя документ за получените дивиденди за същия период, или се уточнява, че не са раздавани дивиденди.

- Служебна бележка за получени приходи от продажба на селскостопанска продукция - прясно мляко, зърнени храни (пшеница, царевица, слънчоглед и други подобни), животни - едър рогат добитък, свине, овце, кози, зайци и други подобни. Бележката се издава задължително за доходите за периода 01.04.2016 г. до 30.09.2016 г. включително и съдържа всички данни за фирмата, изкупила продукцията - БУЛСТАТ, адрес, телефон, имена, подпис и печат на главен счетоводител и управител, както и изходящ номер на документа. Ако е продавана селскостопанска продукция без документ (на частни лица), това обстоятелство се декларира в клетвена декларация като се пояснява точно каква продукция-растителна или животинска, е продадена и какъв е полученият доход, който не може да бъде по-малък от 300,00 лева за месец /минималния осигурителен доход за земеделски производител/. Декларацията задължително се заверява при нотариус.

- Хонорари - брутна сума с хонорарна сметка за изплатените суми (ксерокопие на всички хонорарни сметки за периода 01.04.2016 г до 30.09.2016 г включително).

- Приходи от наеми на имущество - представят се ксерокопия на подписани договори за наем или клетвена декларация за получените наеми на имущество, ренти, дивиденди и други подобни. Декларацията съдържа точни данни за декларатора - име, презиме, фамилия; точен адрес по лична карта; ЕГН, точно и ясно изложение по декларацията, подпис, място и дата на издаване, като задължително се заверява при нотариус.

- Обезщетения за безработица - от Бюрото по труда за периода 01.04.2016 г до 30.09.2016 г. - служебна бележка от същата инстанция , в която да се посочва, че лицето редовно е потвърждавало регистрацията си в горепосочения период и получените суми за обезщетения от Национален осигурителен институт. Освен това безработният родител представя клетвена декларация, че за посочения период действително е нямал никакви приходи от хонорари, наеми, ренти, дейност като ЕТ и други. Декларацията съдържа точни данни за декларатора - име, презиме, фамилия; точен адрес по лична карта; ЕГН, точно и ясно изложение по декларацията, подпис, място и дата на издаване, като задължително се заверява

при нотариус. Ако родителите нямат регистрация в Бюрото по труда, документи за стипендия няма да се приемат. Регистрацията се удостоверява с ксерокопие на регистрационна карта издадена от Бюрото по труда. При необходимост се изисква ксерокопие на трудовата и/ или осигурителната книжка.

- Информация за осигурителния доход и получените обезщетения от НОИ, получена от персоналният регистър чрез личен ПИК на родителите;

- За деца на разведени родители - представя се ксерокопие на Решението на съда по бракоразводното дело и удостоверение за присъждане на родителските права. Декларира се и получената издръжка за периода 01.04.2016 г. до 30.09.2016 г. включително.

- Удостоверение за получаваните месечни детски надбавки от Дирекция "Социално подпомагане" за периода 01.04.2016 г. до 30.09.2016 г. включително.

- Удостоверение за братя и сестри, ученици или студенти редовно обучение и размера на получаваната от тях стипендия за периода 01.04.2016г до 30.09.2016 г. включително. Ако не получават стипендия, в удостоверението задължително се вписва това обстоятелство. Ако детето е до 7-годишна възраст, се предоставя ксерокопие на акта за раждане или удостоверение от детската градина, в която е записано.

Задължителните реквизити, които следва да се попълнят в Молбата-декларация са следните:

1. Име, презиме, фамилия;
2. ЕГН;
3. Точен адрес по лична карта, актуален номер на телефон;
4. В кой клас е ученикът (ученичката);
5. За кой срок на учебната година е исканата стипендия;
6. Успех от предходния учебен срок (учебна година), заверен и подписан от класния ръководител;
7. Точно и ясно попълнен раздела описващ семейното положение на кандидата;
8. Точно и ясно попълнени данни за материалното положение - извлечени от приложените документи, удостоверяващи доходите на семейството на кандидата;
9. Брой приложени документи;
10. Подпис на декларатора;
11. Подпис на родителя или настойника;
12. Дата и място на подаване на Заявление - декларацията;
- 13.

1.3 За подпомагане на ученици с трайни увреждания (чл. 4., ал. 1, т.3 - от ПМС №33 от 15.02.2013 год. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование):

Ученици с трайни увреждания подават Заявление - декларация по образец на училището с надлежно попълнени задължителните реквизити в нея. Към Заявление - декларацията се прилага Решение на ТЕЛК за удостоверяване на увреждането на ученика/ученичката. Задължителните реквизити, които следва да се попълнят в Заявление-декларацията са следните:

1. Име, презиме, фамилия;
2. ЕГН;
3. Точен адрес по лична карта, актуален номер на телефон;
4. В кой клас е ученика (ученичката);
5. За кой срок на учебната година е исканата стипендия;
6. Подпис на декларатора;
7. Подпис на родител или настойник;
8. Подпис на класния ръководител;
9. Дата и място на подаване на Заявление - декларацията;

