

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА, ЕЛЕКТРОНИКА,
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ТРАНСПОРТ "ХРИСТО БОТЕВ" ГРАД ШУМЕН**

**ЗАПОВЕД № 645
Шумен, 03.02.2017 г.**

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, ПМС № 33 от 15 февруари 2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование /ДВ бр.17 от 21.02.2013г./, чл. 19, ал. 1 и ал. 2, т. 13 от Наредба №12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с предложение на комисията за стипендиите при ПГМЕТТ „Христо Ботев“

УТВЪРЖДАВАМ:

Предложение на комисията за стипендиите съгласно протокол № 5 от 03.02.2017 година, неразделна част от настоящата заповед.

Заповедта да се връчи на главния счетоводител за сведение и изпълнение, да се обяви на видно място в училището и да се публикува на интернет страницата на училището.

ИНЖ. ГАЛИНА МЛАДЕНОВА
Директор на ПГМЕТТ "Христо Ботев"



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА, ЕЛЕКТРОНИКА,
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ТРАНСПОРТ „ХРИСТО БОТЕВ“ ШУМЕН

ПРОТОКОЛ № 5

от 03.02.2017 год.

Днес, 03.02.2017 год., комисия за стипендиите, определена със заповед № 138 от 24.10.2016 год. на директора на ПГМЕТТ „Христо Ботев“ Шумен, във връзка с чл.8, ал.2 от ПМС № 33 от 15.02.2013 год. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, се събра и обсъди предложение на комисията до директора на училището за утвърждаване на:

1. Вътрешни правила за отпускане на стипендии на учениците в ПГМЕТТ „Христо Ботев“ – Шумен и приложенията към тях;
2. Критерии и показатели за отпускане на месечни и еднократни стипендии.
3. Документи и срокове за кандидатстване за втори срок на учебната 2016/2017 год. и клетвена декларация (образец на училището).

Предложените критерии и размери на стипендиите могат да бъдат актуализирани в началото на всеки учебен срок (учебна година).

Обстоятелства, останали неизяснени с настоящия протокол и приложенията към него се уреждат в ПМС № 33 от 15.02.2013 год. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

Комисия за стипендиите:

Председател: Елеонора Стоянова – старши учител

Членове: Гинка Афтонова - главен счетоводител

Величка Гатева – старши учител

Стефка Карабелова – старши учител

Теодора Червенкова – старши учител

инж.Рена Недялкова – старши учител

инж.Йордан Йорданов – старши учител

Юлия Николова – счетоводител

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

27.02.2014

УТВЪРДИЛ:



ИНЖ. ГАЛИНА МЛАДЕНОВА

Директор на ПГМЕТТ „ Христо Ботев”

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА, ЕЛЕКТРОНИКА, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ТРАНСПОРТ

„ХРИСТО БОТЕВ“ ШУМЕН

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. (1) Стипендии се отпускат на ученици от ПГМЕТТ “Христо Ботев” гр. Шумен обучавани в дневна и индивидуална форма на обучение, след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. чужденци:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

3. ученици с трайни увреждания, които по обективни причини не са усвоили държавните образователни стандарти за основно образование в съответния за това клас и са продължили обучението си в следващите класове.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет - до заличаване на наказанието;

3. преминат във форма на обучение различна от дневна и индивидуална, по тяхно желание и/или желание на родител/настойник, попечител;



4. считано от учебната 2017/2018 година - имат 15 и над 15 неизвинени отсъствия към датата на подаване на заявление – декларация.

(3) Ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика (ако е пълнолетен), ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание.

(4) Отпусната стипендия се спира:

1. при налагане на наказание с решение на Педагогическия съвет.
2. считано от 15.09.2017 г. – при допуснати от ученика на 15 и над 15 неизвинени отсъствия.

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

Глава втора

Видове стипендии и условия за тяхното отпускане

Чл. 3. (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители;
5. за ученици с един родител.

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им и се изплащат за дванадесет месеца (учебни и неучебни).

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и т. 2 се извършва отделно класиране.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 не се извършва класиране.

(6) Ученикът има право да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия (включително и месечна целева), но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(7) Стипендиите могат да се получат най-късно до 3 месеца считано от края на месеца, за който се полагат.

Чл. 4. (1) Месечните стипендии за постигнати образователни резултати са в размер на 50 лева.

(2) Право да кандидатстват за стипендия по ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма, които са постигнали общ успех не по-нисък от Отличен (5,50):

1. от предходната учебна година, когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

2. през първия учебен срок, когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок.

3. не попада в случаите по чл. 1, ал. 2.

(3) Стипендиите по ал. 1 се отпускат със заповед на директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат само за учебните месеци.

(4) Методология за определяне на средствата и броя на стипендиите по ал. 1:

1. сумата за месечните стипендии по ал. 1 е 22 % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година, включително преходен остатък от минали години;

2. сумата по т. 1 се разпределя, както следва: 56 % от сумата - за стипендии през втория учебен срок на текущата учебна година и 44% от сумата - за стипендии през първи учебен срок на следващата учебна година;

3. ако след изплащане на стипендиите за втория учебен срок на текущата учебна година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за първия учебен срок на следващата учебна година;

4. броят на стипендиите се определя на базата на подадените заявления и сумата по т. 2 за съответния учебен срок.

(5) Критерии за класиране на учениците по чл. 4:

1. основен критерий – общ успех, определен по реда на ал. 2;

2. допълнителен критерий - допуснати отсъствия по неуважителни причини за предходния учебен срок. Допълнителният критерий се прилага съобразно ал. 5, т. 4 в случай на еднакъв успех при определяне на последния класиран ученик.

(6) Механизъм на класиране:

1. всички подадени молби от ученици се подреждат по успех в низходящ ред (започва се от най-високия успех и се продължава към по-ниския);

2. при определяне на последния класиран ученик, съгласно ал. 5, т. 4, при еднакъв общ успех, се класира този ученик, които е събрал най-голям брой точки по допълнителния критерий:

а) 0 отсъствия по неуважителни причини - 10 точки;

б) от 1/3 до 2/3 отсъствия по неуважителни причини - 9 точки;

в) от 1 до 1 2/3 отсъствия по неуважителни причини - 8 точки;

г) от 2 до 2 2/3 отсъствия по неуважителни причини - 7 точки;

д) от 3 до 3 2/3 отсъствия по неуважителни причини - 6 точки;

е) от 4 до 4 2/3 отсъствия по неуважителни причини - 5 точки;

ж) от 5 до 5 2/3 отсъствия по неуважителни причини - 4 точки;

- з) от 6 до 6 2/3 отсъствия по неуважителни причини – 3 точки;
- и) от 7 до 7 2/3 отсъствия по неуважителни причини – 2 точки;
- к) от 8 до 9 2/3 отсъствия по неуважителни причини – 1 точки;
- л) 10 и над 10 отсъствия по неуважителни причини – 0 точки.

Чл. 5. (1) Месечните стипендии за подпомагане достъпа до образование са в размер от **30.00 лева до 45.00 лева**.

(2) Право да кандидатстват за стипендия по ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма:

1. със среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период/до м. септември включително/ по-нисък или равен на средномесечния размер на МРЗ за страната за периода - когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

2. със среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период /до м. януари включително/ по-нисък или равен на средномесечния размер на МРЗ за страната за периода - когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок;

3. с общ успех от предходната учебна година не по-нисък от Добър (3,50) - когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

4. с общ успех от първия учебен срок не по-нисък от Добър (3,50) - когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок.

5. не попада в случаите по чл. 1, ал. 2.

(3) Стипендията по ал. 1 се отпуска поотделно за всеки учебен срок в следните размери:

1. в размер на **45 лева** - при успех на ученика Мн. добър – от 5,00 до 5,49;

2. в размер на **40 лева** - при успех на ученика Мн. добър – от 4,50 до 4,99;

3. в размер на **35 лева** - при успех на ученика Добър – от 4,00 до 4,49;

4. в размер на **30 лева** – при успех на ученика Добър – от 3,50 до 3,99.

(4) Стипендиите по ал. 1 се отпускат със заповед на директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат само за учебните месеци.

(5) Методологията за определяне на средствата и броя на стипендиите по ал. 1 е следната:

1. сумата за месечните стипендии по ал. 1 е 40 % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година, включително преходен остатък от минали години;

2. сумата по т. 1 се разпределя, както следва: 56 % от сумата - за стипендии през втория учебен срок на текущата учебна година и 44 % от сумата - за стипендии през първия срок на следващата учебна година;

3. сумата, останала след изплащане на стипендиите за втория учебен срок на текущата учебна година, се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за първия учебен срок на следващата учебна година.

4. броят на стипендиите се определя на базата на подадените заявления и сумата по т. 2 за съответния учебен срок.

(6) Критерии за класиране на учениците:

1. основен критерий - среден брутен доход на член от семейството за предходен 6-месечен период и общ успех;

2. допълнителен критерий - допуснати неизвинени отсъствия за периода, за който се доказва дохода по ал. 2, т. 1 или т. 2. Допълнителният критерий се прилага съобразно ал. 5, т. 4 в случай на еднакъв средномесечен доход при определяне на последния класиран ученик.

(7) Механизъм на класиране:

1. всички подадени от учениците заявления-декларации се подреждат по успех в низходящ ред (от най-високия към най-ниския успех).

2. при определяне на последния класиран ученик, при равни условия по ал. 2, т. 1 или т. 2 се класира този, който е събрал най-голям брой точки по допълнителния критерий и има най-висок общ успех:

а) 0 отсъствия по неуважителни причини - 10 точки;

б) от 1/3 до 2/3 отсъствия по неуважителни причини - 9 точки;

в) от 1 до 1 2/3 отсъствия по неуважителни причини - 8 точки;

г) от 2 до 2 2/3 отсъствия по неуважителни причини - 7 точки;

д) от 3 до 3 2/3 отсъствия по неуважителни причини - 6 точки;

е) от 4 до 4 2/3 отсъствия по неуважителни причини - 5 точки;

ж) от 5 до 5 2/3 отсъствия по неуважителни причини - 4 точки;

з) от 6 до 6 2/3 отсъствия по неуважителни причини - 3 точки;

и) от 7 до 7 2/3 отсъствия по неуважителни причини - 2 точки;

к) от 8 до 9 2/3 отсъствия по неуважителни причини - 1 точки;

л) 10 и над 10 отсъствия по неуважителни причини - 0 точки.

Чл. 6. (1) Месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания са в размер на 50.00 лева.

(2) Право да кандидатстват за стипендии по ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма, които имат трайни увреждания, удостоверени с решение на органите на медицинската експертиза и не попадат в случаите по чл. 1, ал. 2..

(3) Документи за отпускане на стипендия по ал. 1 се подават:

1. когато ученик с трайни увреждания постъпи в гимназията;

2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(5) Комисията по чл. 12 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 7 работни дни от датата на уведомяването и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

(6) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията по чл. 12.

(7) Срокът на изплащане на стипендии по ал. 1 е от началото на месеца, следващ месеца през който е възникнало основанияето за получаването им до края на съответната учебна година включващ и периода на неучебните месеци.

(8) Сумата за месечните стипендии по ал. 1 е 5 % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година, включително преходен остатък от минали години;

Чл. 7. (1) Месечните стипендии за ученици без родители са в размер на 50.00 лева.

(2) Право да кандидатстват за стипендии по ал. 1 имат ученици без родители. „Ученик без родители“ е ученик, чиито един или двама от родителите са починали, или чиито родители, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение и не попадат в случаите по чл. 1, ал. 2.

(3) Документи за отпускане на стипендия по ал. 1 се подават:

1. когато ученик без родители постъпи в гимназията;
2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанияето за получаването ѝ.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(5) Комисията по чл. 12 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 7 работни дни от датата на уведомяването и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

(6) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията по чл. 12.

(7) Срокът на изплащане на стипендии по ал. 1 е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанияето за получаването, им до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци.

Чл. 7а. (1) Месечните стипендии за ученици с един родител са в размер на 50.00 лева.

(2) Право да кандидатстват за стипендии по ал. 1 имат ученици с един родител. „Ученик с един родител“ е ученик, чиито един от родителите е починал, лишен от родителски права или поставен под пълно запрещение, или е с един родител по акт за раждане и не попадат в случаите по чл. 1, ал. 2.

(3) Документи за отпускане на стипендия по ал. 1 се подават:

1. когато ученик с един родител постъпи в гимназията;
2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанияето за получаването ѝ.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(5) Комисията по чл. 12 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 7 работни дни от датата на уведомяването и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

(6) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията по чл. 12.

(7) Срокът на изплащане на стипендии по ал. 1 е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването, им до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци.

(8) Сумата за месечните стипендии по чл. 7, ал. 1 и чл. 7а, ал. 1 е 24 % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година, включително преходен остатък от минали години.

Чл. 8. (1) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - смърт на родител; трайни увреждания на родител /при ученик с един родител/; трайни увреждания на двамата родители; продължителна безработица на двамата родители; продължително заболяване на ученика и други.

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност, с които допринасят за издигане авторитета на училището.

(2) Максималният размер на еднократната стипендия е 100 лева на ученик и се определя от комисията за всеки конкретен случай.

(3) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(4) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(6) Средствата за еднократни стипендии са 10 % от средствата за месечни стипендии, определени в бюджета за финансовата година и разпределени с настоящите Вътрешни правила.

(7) Комисията по чл. 12 разглежда документите за отпускане на стипендии до 7 работни дни от датата на уведомяването ѝ прави предложение на директора за отпускане на стипендиите;

(8) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията по чл. 12.

Чл. 9 (1). Учениците могат да кандидатстват и за отпускане на еднократни и месечни целеви стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението им – покриване на разходи за пътуване; квартирни разходи; подпомагане на учебния процес с учебници и учебни помагала, вещи от първа необходимост и др.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Комисията по чл. 12 разглежда документите за отпускане на еднократни целеви стипендии в срок до 7 работни дни от датата на уведомяването ѝ прави предложение на директора за отпускане на стипендиите;

(4) Средствата за целеви стипендии (еднократни и месечни) са 5 % от еднократните и месечните средства за стипендии, определени с бюджета за финансовата година и настоящите Вътрешни правила.

(5) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 3, ал. 1, т. 2 от настоящите Вътрешни правила.

(6) Едни и същи обстоятелства или постижения не могат да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 8, ал. 1 от тези Вътрешни правила и еднократна целева стипендия.

(7) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

(8) Максималния размер на месечните целеви стипендии е до 50 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

(9) Месечните целеви стипендии се отпускат със заповед на директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на целия срок, с изключение на случаите по чл. 1, ал. 2, ал. 3 и ал. 4.

Глава трета

Подаване на документи

Чл. 10. (1) Учениците, кандидатстващи за стипендии по реда на тези Вътрешни правила, подават документи в канцеларията на гимназията, които се завеждат с входящ номер в Регистър за подадените заявления - декларации за отпускане на стипендия в ПГМЕТТ „Христо Ботев“ - Шумен.

(2) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 2 и за месечни целеви стипендии се определя от комисията за стипендиите за всеки учебен срок. Документи, подадени след този срок, не се разглеждат и стипендия не се отпуска.

(3) В срок до 7 работни дни след изтичане на срока по ал. 2 комисията по чл. 12 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия. Комисията извършва класиране отделно за всеки вид стипендия по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 2.

(4) Класирането за получаване на стипендии по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. Заповедта се публикува на интернет страницата на гимназията <http://www.pgmett.shumen.icon.bg> и на информационното табло на първи етаж, в срок до 3 работни дни от издаването ѝ при спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

(5) Срокът за подаване на документите за получаване на еднократна целева стипендия или еднократна стипендия по чл. 8, ал. 1 е 25-то число на месеца. Документи, подадени след този срок, не се разглеждат и стипендия не се отпуска.

Чл. 11. (1) Учениците, кандидатстващи за стипендия, подават следните документи:

1. по чл. 3, ал. 1, т. 1 от настоящите Вътрешни правила заявление-декларация по образец - Приложение 1;

2. по чл. 3, ал. 1, т. 2 от настоящите Вътрешни правила

а) заявление-декларация по образец – Приложение 2;

б) служебни бележки за брутният доход на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния 6-месечен период. Служебните бележки се издават от местоработата на членовете на семейството на ученика - за брутен доход по трудови правоотношения.

в) удостоверение от НОИ при:

- доходи от пенсии (без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност);

- доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване (детски надбавки и болнични) без еднократните помощи.

г) документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва дохода.

д) удостоверение от Социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.

е) служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя, сестри и деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него (с изключение на получаваните стипендии по Постановление № 33 на Министерски съвет от 15.02.2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование). В случай, че не получават стипендия, представят служебна бележка от учебното заведение, удостоверяващо това.

ж) служебни бележки или уверения, че пълнолетните братя, сестри и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него, ненавършили 20 години, продължават да учат за придобиване на средно образование.

з) документи за доказване на доходи от наем, хонорари и други доходи, деклариращи в заявлението - декларация.

и) копие от съдебно решение за прекратяване на брака и присъдена издръжка и нотариално заверена декларация за липсата на последващ брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител по смисъла на § 2 от Допълнителните разпоредби на Постановление № 33 от 15 февруари 2013 година за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

к) копие от смъртен акт - при починал родител.

л) при липса на доходи и регистрация в съответните институции – нотариално заверена декларация, удостоверяваща тези обстоятелства.

3. по чл. 3, ал. 1, т. 3 от настоящите Вътрешни правила:

- а) заявление по образец – Приложение 3;
- б) решение на органите на медицинската експертиза (ТЕЛК/НЕЛК).

4. по чл. 3, ал. 1, т. 4 от настоящите Вътрешни правила

- а) заявление по образец – Приложение 4;
- б) копие на удостоверение за раждане на ученика;
- б) документи, удостоверяващи, че ученикът е без родители:

- копие от смъртен акт;

- копие от съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне

под пълно запрещение.

4а. по чл. 3, ал. 1, т. 5 от настоящите Вътрешни правила:

- а) заявление по образец – Приложение 4а;
- б) копие на удостоверение за раждане на ученика;
- б) документи, удостоверяващи, че ученикът е с един родител:

- копие от смъртен акт;

- копие от съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне

под пълно запрещение.

5. по чл. 8, ал. 1, т. 1 и т. 2 от настоящите Вътрешни правила:

а) заявление-декларация по образец – Приложение 5;

б) мотивирано становище от класния ръководител до комисията с предложение за отпускане на стипендия.

в) документи, удостоверяващи основанието.

6. по чл. 9 от настоящите Вътрешни правила:

а) заявление-декларация по образец – Приложение 6, Приложение 6а и Приложение 7.

б) мотивирано становище от класния ръководител до комисията с предложение за отпускане на стипендия.

(2) В процедурата по разглеждане на подадените заявления за отпускане на стипендии, комисията може да поиска представяне на допълнителни документи от учениците.

Глава четвърта

Комисия за стипендиите

Чл. 12. (1) Комисията за стипендии, назначена със заповед на директора, е постоянно действаща и извършва своята работа през цялата учебна година.

(2) Заседанията се свикват от председателя на комисията за стипендиите. За всяко заседание се съставя протокол, подписан от председателя и всички членове на комисията.

(3) Всяка година в срок до 15 януари комисията извършва анализ на критериите за отпускане на стипендии в гимназията и изплатените суми по видове стипендии и прави предложение за изменение и допълнение на настоящите Вътрешни правила, считано от началото на следващата учебна година.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящите Вътрешни правила и съгласно Постановление № 33 от 15 февруари 2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

1. "Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

3. "Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение

4. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

5. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявлението - декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

6. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 2. „Общият успех“ се изчислява като средноаритметична оценка (с точност до 0,01) от годишните/срочни оценки по учебните предмети, изучавани в задължителната подготовка, задължителноизбираемата подготовка и професионална подготовка.

§ 3. При подаване на копия на документите се представят и оригиналите за сверка.

§ 4. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от първи учебен срок.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 5. След мотивирано предложение на комисията по чл. 12, неизразходваните средства за стипендии за втория учебен срок на текущата учебна година, могат да бъдат преразпределени по видове стипендии за първия срок на следващата учебна година със заповед на директора.

§ 6. Настоящите Вътрешни правила за отпускане на стипендии на учениците в ПГМЕТТ „Христо Ботев“, са утвърдени със заповед № 645 от 03.02.2017 г. на директора на гимназията и влизат в сила от 07.02.2017 г. - началото на втория учебен срок на учебната 2016/2017 година.

§ 7. Настоящите Вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	СТИПЕНДИЯТА в лева
МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ: (Определят се за всеки срок поотделно, ученикът може да получава само един вид месечна стипендия)			
<p>1. За постигнати образователни резултати</p> <p>(изисква се класиране - в началото на учебния срок)</p>	<p>1. Основен критерий - отличен успех на ученика за предходната учебна година или за I учебен срок на текущата учебна година</p> <p>2. Допълнителни критерии - наложено наказание „Забележка“; брой на неизвинените отсъствия</p>	<p>1. Заявление-декларация Приложение № 1</p>	50,00
<p>2. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането</p> <p>(изисква се класиране - в началото на учебния срок)</p>	<p>1. Основни критерии :</p> <p>1.1. Доход на член от семейството не по-висок от средната стойност на минималната работна заплата за последните 6 месеца</p> <p>1.2. Среден успех на ученика за предходната учебна година или за I учебен срок на текущата учебна година най- малко Добър 3.50</p> <p>2. Допълнителни критерии - наложено наказание „Забележка“; брой на неизвинените отсъствия</p>	<p>1. Заявление-декларация Приложение № 2</p> <p>2. Документи, удостоверяващи дохода на семейството</p>	<p>В зависимост от среден успех на ученика:</p> <p>от 5,00-5,49 45,00</p> <p>от 4,50-4,99 40,00</p> <p>от 4,00-4,49 35,00</p> <p>от 3,50-3,99 30,00</p>
<p>3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания</p> <p>(не се изисква класиране; от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнала ситуацията)</p>	<p>1. Медицинска експертиза, съгласно Закона за интеграция на хората с увреждания</p>	<p>1. Заявление-декларация Приложение № 3;</p> <p>2. Решение на органите на медицинската експертиза (ТЕЛК/НЕЛК) копие</p>	50,00
<p>4. За ученици без родител или без родители</p> <p>(не се изисква класиране; от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнала ситуацията)</p>		<p>1. Заявление-декларация Приложение № 4 и 4а;</p> <p>2. Копие на Акт за раждане на ученика;</p> <p>3. Копие от смъртен акт;</p> <p>4. Копие от съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение</p>	50,00

Забележка: Всички представени копия на документи се заверяват собственоръчно с "Вярно с оригинала" и личен подпис. Ученици, които нямат банкова сметка в ДСК, представят копие на лична карта.

ВИД СТИПЕНДИЯ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	РАЗМЕР НА СТИПЕНДИЯТА в лева
---------------------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------------------

ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ:

(отпускат се само веднъж в рамките на един учебен срок за един и същ ученик, може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия)

<p>1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (не се изисква класиране-от възникване на ситуацията)</p>	<p>1. Смърт на родител; 2. Трайни увреждания на родител (при ученик с един родител); 3. Трайни увреждания на двамата родители; 4. Продължителна безработица на двамата родители; 5. Продължително заболяване на ученика; 6. Сериозна загуба на семейството от природни бедствия; 7. Други специфични случаи;</p>	<p>1. Заявление-декларация Приложение № 5; 2. Мотивирано становище на класния ръководител с предложение за отпускане на стипендия(в свободен текст); 3. Документи, удостоверяващи основанието(копие);</p>	<p>До 100,00 лева, по преценка на комисията за стипендиите</p>
<p>2. Еднократна целева стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на ученика</p> <p>(отпуска се само веднъж в рамките на един учебен срок за един и същ ученик, може да се отпусне на ученик, който получава месечна стипендия):</p> <p>разходи за подпомагане учебния процес с учебници, тетрадки и учебни помагала; разходи за пътуване и квартира; други специфични разходи свързани с обучението на ученика; (разходите се доказват с разходооправдателни документи)</p>	<p>1. Доход на член от семейството не висок от средната стойност на минималната работна заплата за последните 6 месеца</p> <p>2. За ученици в многодетни семейства с 3 и повече деца под 18 години и учащи; 3. За ученици без двама родители; 4. За ученици, отглеждани от самотен родител един родител по акт за раждане;</p>	<p>1. Заявление-декларация Приложение № 6; 2. Документи, удостоверяващи дохода на семейството; 3. Когато разходът за дейности, свързани с постижения на ученика, водещи до издигане авторитета на училището - участие в състезания, конкурси и други подобни, не се изискват документи, удостоверяващи дохода на семейството - подава се Заявление-декларация Приложение ба; 4. Удостоверение за актуално семейно положение, копие на акт за раждане, копие на смъртен акт или съдебно решение</p>	<p>До 100,00 лева, по преценка на комисията за стипендиите, но не повече от разходите, а чието обезпечаване се отпуска</p>

ВИД СТИПЕНДИЯ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	РАЗМЕР НА СТИПЕНДИЯТА в лева
---------------------------------------	-----------------------	----------------------	------------------------------

3. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност (не се изисква класиране: в края на учебната година)	<p>1. Ученици с постигнат отличен успех 6,00 през учебната година /за учениците от 12 клас - постигнат отличен успех над 5,50 / и/или допуснали не повече от едно неизвинено отсъствие;</p> <p>2. Ученици, достигнали до областен, регионален и национален кръг на олимпиади, състезания, конкурси;</p> <p>3. Ученици от 12 клас с високи резултати в учебната и извънкласната дейност по време на цялото обучение в училището, довели до издигане авторитета на Гимназията;</p>	<p>1. Заявление-декларация Приложение № 5;</p> <p>2. Мотивирано становище на класния ръководител или от обучаващия учител с предложение за отпускане на стипендия (в свободен текст)</p> <p>3. Документи, удостоверяващи основанието - копия;</p>	До 100,00 лева, по преценка на комисията за стипендиите
--	--	---	---

ЦЕЛЕВИ МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

1. Целева месечна стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на ученика: разходи за пътуване; квартирни разходи;(след представяне на разходооправдателен документ)	<p>1. Основен критерий - Доход на член от семейството не по-висок от средната стойност на минималната работна заплата за последните 6 месеца</p> <p>2. Допълнителни критерии - наложено наказание „Забележка“; брой на неизвинените отсъствия</p>	<p>1. Заявление-декларация Приложение № 7;</p> <p>2. Документи, удостоверяващи дохода на семейството;</p> <p>3. Ученици, които нямат банкова сметка в ДСК, представят копие на лична карта.</p>	До 50,00 лева, по преценка на комисията за стипендиите, не не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпусна
---	---	---	---

Забележка: 1. Всички представени копия на документи се заверяват собственоръчно с "Вярно с оригинала" и личен подпис

2. Ученикът има право да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия (включително месечна целева), но може да получава само една от стипендиите по избор въз основа на писмено заявление.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА II-И СРОК НА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

За месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяването на отпадането, месечна целева и еднократна целева стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на ученика, могат да кандидатстват ученици с месечен доход на член от семейството не повече от 426,67 лв. за периода от 01.08.2016 г. до 31.01.2017 г.

Членовете на семейството са: бащата, майката, непълнолетните братя и сестри или пълнолетните ако са несемейни и учащи се (ученици или студенти), или нетрудоспособни, т.е. инвалиди. В случаите на повторен брак на майката или бащата, за член на семейството се счита и новият съпруг/съпруга, независимо дали е осиновител. Доходи са всички брутни доходи на семейството, които са облагаеми по Закона за данъците върху доходите на физическите лица, както и получаваните пенсии, обезщетения, помощи и стипендии, с изключение на лично получените от ученика (ученичката).

Към заявление-декларацията се прилагат:

1. Удостоверение за актуално семейно положение (от Общината);
2. Удостоверение за дохода на родителите за периода 01.08.2016 г. до 31.01.2017 г.

включително:

- Служебна бележка за брутните месечни доходи на семейството, работещи по трудови или служебни правоотношения. В служебната бележка се посочва брутната заплата, състояща се от: основна заплата, клас, допълнителни възнаграждения включени в месечното възнаграждение. В служебната бележка се посочват и сумите, получени като допълнително материално стимулиране, СБКО и други. При ползван неплатен отпуск от лицето, както и за времето, през което е било в отпуск за временна неработоспособност, допълнително се вписва това обстоятелство, като се посочват и работните дни, през които са ползвани. За времето през което лицето е било в отпуск за временна неработоспособност, се изисква служебна бележка от НОИ – за получените обезщетения за този вид отпуски за периода 01.08.2016г. до 31.01.2017 г. включително. Служебната бележка задължително трябва да съдържа данни за БУЛСТАТ, адрес, телефон за връзка, подписи и имената на главен счетоводител и управител, печат.

- За родители – пенсионери се представя документ, издаден от Национален осигурителен институт за получените пенсии за периода 01.08.2017 г. до 31.01.2017 г. включително. Няма да се приемат документи за удостоверяване на доход на пенсионери като: Решение (Заповед) на Национален осигурителен институт за отпускане на пенсия, както и документи от поделения на Български пощи (пощенски записи). Документът, издаден от НОИ, задължително трябва да има изходящ номер, име, подпис и печат на длъжностното лице.

- За родители, занимаващи се с патентна дейност, занаятчийска дейност, еднолични търговци, се изисква документ за получен осигурителен доход, който не може да бъде по-малък от 426,67 лв за месец през периода 01.08.2016 г. до 31.01.2017 г. включително, както и ксерокопие на подадената в Национална агенция по приходите Декларация за доходите през 2015 година. Ако през посочения период фирмата не е работила, собственикът представя копие от заявлението, подадено в поделението на НОИ за замразяване на осигурителните си вноски. Ако фирмата е ООД, се представя документ за получените дивиденди за същия период, или се уточнява, че не са раздавани дивиденди.

- Служебна бележка за получени приходи от продажба на селскостопанска продукция - прясно мляко, зърнени храни (пшеница, царевича, слънчоглед и други подобни), животни – едър рогат добитък, свине, овце, кози, зайци и други подобни. Бележката се издава задължително за доходите за периода 01.08.2016 г. до 31.01.2017 г. включително и съдържа

всички данни за фирмата, изкупила продукцията - БУЛСТАТ, адрес, телефон, имена, подпис и печат на главен счетоводител и управител, както и изходящ номер на документа. Ако е продавана селскостопанска продукция без документ (на частни лица), това обстоятелство се декларира в клетвена декларация като се пояснява точно каква продукция-растителна или животинска, е продадена и какъв е полученият доход, който не може да бъде по-малък от 300,00 лева за месец /минималния осигурителен доход за земеделски производител/. Декларацията задължително се заверява при нотариус.

- Хонорари – брутна сума с хонорарна сметка за изплатените суми (ксерокопие на всички хонорарни сметки за периода 01.08.2016 г. до 31.01.2017 г. включително).

- Приходи от наеми на имущество - представят се ксерокопия на подписани договори за наем или клетвена декларация за получените наеми на имущество, ренти, дивиденди и други подобни. Декларацията съдържа точни данни за декларатора – име, презиме, фамилия; точен адрес по лична карта; ЕГН, точно и ясно изложение по декларацията, подпис, място и дата на издаване, като задължително се заверява при нотариус.

- Обезщетения за безработица – от Бюрото по труда за периода 01.08.2016 г. до 31.01.2017 г. – служебна бележка от същата инстанция, в която да се посочва, че лицето редовно е потвърждавало регистрацията си в горепосочения период и получените суми за обезщетения от Национален осигурителен институт. Освен това безработният родител представя клетвена декларация, че за посочения период действително е нямал никакви доходи от хонорари, наеми, ренти, дейност като ЕТ и други. Декларацията съдържа точни данни за декларатора – име, презиме, фамилия; точен адрес по лична карта; ЕГН, точно и ясно изложение по декларацията, подпис, място и дата на издаване, като задължително се заверява при нотариус. Ако родителите нямат регистрация в Бюрото по труда, документи за стипендия няма да се приемат. Регистрацията се удостоверява с ксерокопие на регистрационна карта издадена от Бюрото по труда. При необходимост се изисква ксерокопие на трудовата и/ или осигурителната книжка.

- Информация за осигурителния доход и получените обезщетения от НОИ, получена от персоналният регистър чрез личен ПИК на родителите;

- За деца на разведени родители – представя се ксерокопие на Решението на съда по бракоразводното дело и удостоверение за присъждане на родителските права. Декларира се и получената издръжка за периода 01.08.2016 г. до 31.01.2017 г. включително;

- Удостоверение за получаваните месечни детски надбавки от Дирекция "Социално подпомагане" за периода 01.08.2016 г. до 31.01.2017 г. включително;

- Удостоверение за братя и сестри, ученици или студенти редовно обучение и размера на получаваната от тях стипендия за периода 01.08.2016 г. до 31.01.2017 г. включително. Ако не получават стипендия, в удостоверението задължително се вписва това обстоятелство. Ако детето е до 7-годишна възраст, се предоставя ксерокопие на акта за раждане или удостоверение от детската градина, в която е записано;

- Клетвена декларация по образец на училището заверена нотариално (при необходимост).